

**A HATVANI  
KODÁLY ZOLTÁN  
ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS  
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**MUNKATERVE**

**2015- 2016**



**2015. SZEPTEMBER 15.**

# TARTALOM

TARTALOM.....	2
A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI .....	5
ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN ....	5
<i>ÉRTÉKTEREMTŐ feladatok a tanulók személyiségfejlesztésekor és képességfejlesztésekor .....</i>	<i>5</i>
<i>A pedagógusok tudása terén elsajátítandó ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ feladatok .....</i>	<i>6</i>
LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK .....	6
NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA .....	7
A 2015//2016-OS TANÉV FŐ FELADATAI .....	7
A 2015//2016-OS TANÉV FŐ CÉLJAI .....	8
ISKOLÁNK A NEVELÉS-OKTATÁS MINŐSÉGI MEGÚJÍTÁSÁRA TÖREKSZIK .....	8
<i>A minőség mutatói iskolánkban a következők.....</i>	<i>8</i>
A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK .....	9
A 2015/2016-OS TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI .....	10
<i>A 2015/2016. tanévben a tanítási év.....</i>	<i>10</i>
<i>A tanítási napok száma.....</i>	<i>10</i>
<i>A munkaszüneti napok körüli munkarend .....</i>	<i>10</i>
<i>Az első félév: tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart.....</i>	<i>10</i>
<i>A tanítási szünetek.....</i>	<i>10</i>
ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK .....	10
<i>Országos kompetenciamérés.....</i>	<i>10</i>
<i>Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain .....</i>	<i>10</i>
<i>Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés.....</i>	<i>11</i>
<i>A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata.....</i>	<i>11</i>
A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CX. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSAI .....	11
<i>Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás .....</i>	<i>11</i>
<i>Az első iskolai évfolyam megismétlésére vonatkozó szabály .....</i>	<i>11</i>
<i>Etikai Kódex .....</i>	<i>11</i>
A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FONTOSABB SZABÁLYOK .....	12
<i>A bérek emelése 2015. szeptember 1-jétől, majd 2016. szeptember 1-jétől .....</i>	<i>12</i>
2015. ÉVI MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS FONTOSABB TUDNIVALÓK .....	12
<i>Mesterpedagógus fokozatra sorolás .....</i>	<i>12</i>
<i>A 2016. január 1-jén esedékes átsorolások .....</i>	<i>12</i>
A 2016-BAN MEGVALÓSULÓ MINŐSÍTÉSEK .....	13
<i>A minősítési eljárás során a következő feladatokat kell teljesíteniük:.....</i>	<i>13</i>
ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS (TANFELÜGYELET) 2016-BAN.....	14
<i>A tanfelügyeleti ellenőrzésekben résztvevők szakmai támogatása.....</i>	<i>14</i>
AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN .....	15
VÁLTOZÁSOK A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁBAN .....	15
A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKNEVHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELETET MÓDOSÍTÁSA (A TOVÁBBIKBAN: EMMI RENDELET).....	16
ESÉLYTEREMTÉST SZOLGÁLÓ KÖZNEVELÉSI VONATKOZÁSÚ TÁMOGATÁSOK, INTÉZKEDÉSEK.....	16
<i>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.....</i>	<i>16</i>

<i>A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elemei:</i> .....	16
<i>Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése</i> .....	17
<i>Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése</i> .....	18
<i>Tankötelezettségi korhatár</i> .....	18
<b>AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS</b> .....	<b>19</b>
A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS .....	20
MINDENNAPOS TESTNEVELÉS.....	20
A PEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE.....	20
A HÁTRÁNYOS HELYZET ÉS A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET .....	22
A LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK – IGAZOLATLAN MULASZTÁS, MAGÁNTANULÓVÁ NYILVÁNÍTÁS.....	22
<b>A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TEVÉKENYSÉGEI</b> .....	<b>23</b>
<i>A szakmai alapidokumentum alapján</i> .....	23
<b>TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA</b> .....	<b>24</b>
<i>Pedagógusok</i> .....	24
<i>Személyi jellegű változások 2015. szeptember 1-jén</i> .....	24
<i>Óraadó pedagógusok</i> .....	24
<i>Továbbképzések</i> .....	24
<i>2015. szeptember 1-jén Gyakornok besorolású kollégák:</i> .....	24
<i>2015. január elsejétől Pedagógus II-be sorolt kolléga:</i> .....	24
<i>2016. január elsejétől Pedagógus II-be sorolt kollégák:</i> .....	25
<i>Tervezetten 2016. január elsejétől Pedagógus I-be sorolt kollégák:</i> .....	25
INFORMÁCIÓÁRAMLÁS.....	26
<i>Vezetői Tanács</i> .....	26
<i>A Vezetői Tanács összetétele:</i> .....	26
<i>Vezetői Tanácsok időpontjai</i> .....	26
<i>Információs óra</i> .....	26
<i>Vezetői fogadóóra</i> .....	26
<i>Pedagógusok heti fogadóórája</i> .....	26
<i>Összintézményi fogadóóra</i> .....	26
<b>TÁRGYI FELTÉTELEK</b> .....	<b>27</b>
<i>Karbantartás</i> .....	27
<i>Felújítás</i> .....	27
<b>ELLENŐRZÉSI TERV</b> .....	<b>28</b>
<i>A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere iskolánkban</i> .....	28
<i>Az intézményértékelés területei</i> .....	28
PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE .....	28
TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE .....	28
ELLENŐRZÉS .....	28
<b>ELLENŐRZÉSEK A 2015/2016. TANÉVBEN</b> .....	<b>29</b>
<i>A tanév kiemelt ellenőrzési területei</i> .....	29
<i>Gyakorisága</i> .....	29
<b>SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE</b> .....	<b>30</b>
<i>Az óralátogatások, foglalkozások ellenőrzési és értékelési szempontjai az ÉKP-szemléiségnek megfelelően</i> .....	30
<i>Az óra /foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai</i> .....	31
<i>A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák</i> .....	32
<b>SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2015/2016-OS TANÉVBEN</b> .....	<b>33</b>
<b>A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA</b> .....	<b>46</b>

<b>A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA 2015/2016. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE.....</b>	<b>47</b>
<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>53</b>

## A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI

*„A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.”*

(2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1.§ (2))

Az iskolánk pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támasztása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi.

Az iskolánk nevében is megjelenő hangsúlyos pedagógiai szemlélet és cél, amelytől a mi iskolánk különbözik a város más iskoláitól: érték közvetítés és képességfejlesztés

A **dr. Zsolnai József** által megálmodott pedagógia immár az iskola nevében is jelzi, hogy nemcsak nevelés-oktatás, személyiségfejlesztés, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások színes palettája várja az itt tanulókat, hanem értékek közvetítése és a képességek fejlesztése történik sajátos kontextusban.

## ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

Az iskola reáltevékenység-rendszerében alapelveinkkel összhangban a következő kiemelt feladatokat tartjuk fontosnak: ezek a Pedagógiai Programunk fő rendezőelvei is, melyek iskolánk hitvallásából származó értékek kialakítását segítik.

### **ÉRTÉKTEREMTŐ feladatok a tanulók személyiségfejlesztésekor és képességfejlesztésekor**

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt (beavatottság)
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle (követelményrendszer)
- a képességfejlesztés, a személyiségformálás, a tanulás-tanítás folyamata minden esetben a tanuló egyéni tanulási ütemének a figyelembevételével (differenciált tanulásszervezés és egyénre szabott tanulásirányítás) pedagógiai módszerének megfelelően történjen
- a tudás, az ismeretek, jártasság, a készség, a képesség, az attitűd és a különböző magatartásforma az iskolánkban döntően tevékenykedtetés során alakul ki, amelyre jellemző, hogy sokoldalú és színes objektivációkon keresztül valósul meg
- reáltevékenység-rendszerünket jellemzi, hogy a mindennapi élethelyzeteknek megfelelő szükségletek fejlesztése közben az érzelmek nevelése is folyik, amelyben kívánatos, hogy interaktív kapcsolat alakuljon ki a pedagógiai folyamat minden szereplője között, ezzel is hangsúlyozva a partnerközpontú működés fő jellemzőit
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók reális énképpel rendelkezzenek, ezt önismeret-fejlesztéssel érhetjük el, ami a tanulók tudásában, mint énazonosság-tudat, önismeret és önértékelés jelenik meg.

## **A pedagógusok tudása terén elsajátítandó ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ feladatok**

Az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógia szemléletét magában hordozó pedagógiai alapelvünk négyféle tudást vár el a pedagógustól:

- szubsztantív tudás „mi-tudás” (a tananyag ismerete)
- stratégiai tudás (hogyan tanítjuk az ismeretet vagy a tevékenységet)
- diagnosztikai tudás (amely arról szól, hogy a tanítási – tanulási folyamatban milyen eltérő tanulótípusokkal találkozunk, illetve milyen lehetőségek vannak a különböző tanulótípusokkal való bánásmódra)
- „norma-tudás” (a tanulásirányítás normáinak ismerete)
- Iskolánkban **fontos**, hogy ezek az értékek minél szélesebb körben váljanak a pedagógusok mindennapi gyakorlatává.

A Kodályban a nevelő-oktató munkánk egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, az egyenlő bánásmód, valamint a fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

A 2015/2016-os tanévben is megerősítjük: pedagógiai kultúránk jellemzője

- az egyéni bánásmódra való törekvés,
- a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet, az empátia,
- az életkornak megfelelő követelmények támasztása,
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése
- és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi ezután is.

## **LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK**

**A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola feladata:**

- a sokféle, eltérő képességű és érdeklődésű gyermekben megtaláljuk, felismerjük az egyéni fejlesztés lehetőségeit,
- sikerélményhez juttassuk abban, amiben tehetséges,
- ösztönözzük képességei fejlesztésére, csökkentjük hátrányait.

## NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA

**Célunk:** versenyképes tudást adjunk a diákjainknak, amely a hagyományok, értékek átadásán alapul.

**A tanév kiemelt feladata:** ÉRTÉKTEREMTÉS, ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS, ÉRTÉKŐRZÉS,

A ma iskolájának a tudás mellett identitást is kell adnia.

A mi iskolánkban erre különösen odafigyelünk.

*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk,  
- amit az iskolában tanultunk, annak nagyobbik részét elfelejtjük,  
de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”*

(Eötvös József)

- értékek közvetítése, képességeknek, készségeknek, kompetenciáknak a Nemzeti alaptanterv által meghatározott körének tudatos, fejlesztése, és korszerű ismeretek átadása történik az iskola falain belül.
- Ezeken a feladatokon túl „kodályos” szellemiségű egyedi célkitűzésünk: hogy gyermekközpontúan, a tanítványaink fejlődését maximálisan elősegítő nevelést és értéket közvetítő programokat biztosítsunk a diákoknak.
- Iskolánkban a demokratikus pedagógiai vezetési stílus a meghatározó minden szituációban: tanórán éppúgy mint tanórán kívüli tevékenységekben.
- Az elmúlt 30 évben lezajlott fejlesztések kiindulópontja mindig az volt, hogy a tradicionális, hagyományos oktatás mellett a korszerű pedagógiai módszerek is előtérbe kerüljenek.
- Választott pedagógiánk alap gondolata, hogy mindenki tehetséges valamiben, csak segíteni kell képességeiket kibontakoztatni. Ezért sokszínű, igen változatos tevékenységet szervezünk az iskola mindennapjaiban.

Az iskolánkban felkészítjük a gyerekeket arra, hogy a felső tagozatban, majd a középiskolában megállják a helyüket.

Továbbtanulási mutatóink, a középiskolák visszajelzése mind ezt igazolja.

## A 2015//2016-OS TANÉV FŐ FELADATAI

Szeptemberben az új kerettanterv bevezetésére az 1-2-3. és 5-6-7. évfolyamosoknál kerül sor, ami a mi esetünkben az Értékközvetítő és képességfejlesztő alternatív kerettanterv további megerősítését jelenti.

A mindennapos testnevelés már valamennyi évfolyamon jelenti az egészséges életmódra való felkészítést.

Az erkölcstan és a hit- és erkölcstan óra az iskolában a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedik 1-2-3. és 5-6-7. évfolyamban.

Ebben a tanévben **kiemelt figyelmet kap iskolánkban**

- az ÉRTÉKTEREMTÉS
- az ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS,
- az ÉRTÉKŐRZÉS.

Az új elvárások és szabályok a tanítók és a tanárok munkájában is folyamatosan megjelennek ebben a tanévben is: több pedagógusunk minősítési eljárásra vár, többen pedagógiai szakmai ellenőrzésen vesznek részt. Ők lesznek azok, akiknek pedagógiai-szakmai munkájának a külső ellenőrzését tanfelügyelők, mérési szakemberek fogják vizsgálni.

## A 2015//2016-OS TANÉV FŐ CÉLJAI

**Oktató-nevelő munkánk célja**, hogy segítse diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.

- Iskolánkban az 1-2. évfolyamon egész napos formában tanítunk. Itt megvalósul az egésznapos iskola modellje.
- A 3-4. osztályban 5 napközis csoport, 5-8. osztályban 2 tanulószoba működik.
- A délutáni órákban a diákok részt vehetnek szakköri munkában, tagjai lehetnek tehetségfejlesztő, képességfejlesztő és hátránykompenzáló programoknak.

### **Iskolánk a nevelés-oktatás minőségi megújítására törekszik.**

#### **A minőség mutatói iskolánkban a következők**

- kommunikáció anyanyelven és legalább egy idegen nyelven
- magas teljesítmény az ismeretek elsajátításában és alkalmazásában
- alkotásra való beállítódás és felkészültség
- művészeti értékek iránti fogékonyságra való nevelés
- innovációra való készség
- önművelési technikák birtoklása révén széles körű általános műveltség
- IKT eszközök értelmes használata
- naprakész informáltság Magyarország és a nagyvilág sorsának alakulásáról
- reális énkép, emberkép, magyarságkép, Európa-kép, világkép
- környezetünk megbecsülésére és megóvására való attitűd kialakítása
- tolerancia
- humanizációra való törekvés az életvezetésben és az érvényesülésben
- másokkal szemben empátia tanúsítása, mások érzékenységének, autonómiájának tiszteletben tartása.



## A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK

Az iskolai műveltség tartalmának irányadója a kulcskompetenciák meghatározott kerete. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik kulcskompetencia fejlesztése egyformán fontos, mivel hozzájárulnak a sikeres élethez a tudás alapú társadalomban.

A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, készségek, és ezek háttérében a meghatározó képességek és attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők.

### A KULCSKOMPETENCIÁK:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőkéesség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkéesség

## A 2015/2016-OS TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI

### A 2015/2016. tanévben a tanítási év

- **első tanítási napja:** 2015. szeptember 1. (kedd)
- **utolsó tanítási napja:** 2016. június 15. (szerda)

### A tanítási napok száma

A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

### A munkaszüneti napok körüli munkarend

A Magyar Közlöny 2015. évi 73. számában került kihirdetésre a 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 5. § (7) bekezdése alapján **az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.** Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek.

Az első félév: tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart.

### A tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** 2015. október 26-tól október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap november 2. (hétfő).
- **A téli szünet** 2015. december 21-től december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- **A tavaszi szünet** 2016. március 24-től március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap március 30. (szerda).

## ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

### Országos kompetenciamérés

A 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a **szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2016. május 25-én.**

### Angol, német idegen nyelvi mérés az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamain

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést.

A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2016. május 18-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

### Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával történő mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2015. október 9-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

### A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2015/2016. tanévben országos mérés, értékelés keretében **gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról.**

A 2015/2016. tanév rendjéről szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet alapján a vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2016. január 6. és 2016. június 1. között kell megszervezniük.**

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2016. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®). A szoftver és a tavalyi mérési eredmények elérhetők a [www.netfitweb.hu](http://www.netfitweb.hu) linken.

## **A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXC. TÖRVÉNY MÓDOSÍTÁSAI**

### Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás

A magántanulói státuszról 2015. január 1-je óta kizárólag az iskola igazgatója dönt, ugyanakkor e döntéséhez minden esetben köteles kikérni a **gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat** véleményét. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét is.

### Az első iskolai évfolyam megismétlésére vonatkozó szabály

Megmaradt továbbra is az a lehetőség, hogy az **iskola első évfolyamát a szülő kérésére**, minden további indok nélkül egy alkalommal meg lehet ismételni akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

### Etikai Kódex

A Nemzeti Pedagógus Kar létrejöttének fő célja a pedagógus hivatás presztízsének növelése, a szakmai érdekképviselés és a pedagógus hivatás szakmai-etikai normái fejlődésének elősegítése. Ez utóbbinak a megjelenési formája az etikai kódex.

A Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai és eljárási szabályokból áll. Fontos új szabály a köznevelési törvényben, hogy az állami és önkormányzati fenntartású köznevelési intézményekben a Kar által elfogadott Etikai Kódex alkalmazása kötelező.

# A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FONTOSABB SZABÁLYOK

## A bérek emelése 2015. szeptember 1-jétől, majd 2016. szeptember 1-jétől

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) értelmében a pedagógus előmeneteli rendszer 2013. szeptember 1-jei bevezetése után 2015. szeptember 1-jétől, majd 2016. szeptember 1-jétől generálisan növekszik a pedagógusok bére.

Korm. rendelet 38. §

(2) 2015. szeptember 1. és 2016. augusztus 31. között az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

a) 119,3 százaléka középfokú végzettség esetén,

b) 168,9 százaléka alapfokozat esetén,

c) 186,4 százaléka mesterfokozat esetén.

(3) 2016. szeptember 1. és 2017. augusztus 31. között az illetményalap a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott vetítési alap

a) 119,6 százaléka középfokú végzettség esetén,

b) 174,5 százaléka alapfokozat esetén,

c) 193,2 százaléka mesterfokozat esetén.”

## **2015. évi minősítési eljárásokkal kapcsolatos fontosabb tudnivalók**

2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fokozatba besorolt pedagógus legkésőbb 2018. december 31-éig a 3. §. szerinti minősítési eljárásban köteles részt venni. Ha erre a megjelölt időpontig nem kerül sor, a Pedagógus II. fokozatba való ideiglenes besorolását elveszti és 2019. január 1-jétől újra Pedagógus I. fokozatba kell besorolni, azzal, hogy a munkáltató a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozat alapján a pedagógust megillető illetmény különbözetére visszamenőleg nem tarthat igényt.

## Mesterpedagógus fokozatba sorolás

2015. január 1-jén 5 178 pedagógus került Mesterpedagógus fokozatba, akik szakértői vagy szaktanácsadói feladatok ellátásában is részt vesznek.

A Mesterpedagógus -, Kutatótanári pilot program

„A pedagógusminősítési rendszer kiegészítése, kipróbálása és korrigálása” nevet viselő pilotprogramban történik a pedagógus-előmeneteli rendszer Mesterpedagógus és Kutatótanár fokozataihoz kapcsolódó minősítési eszközeinek és eljárásainak kidolgozása, valamint a pedagógusminősítési rendszer továbbfejlesztése.

## A 2016. január 1-jén esedékes átsorolások

A 2015-ben sikeres minősítővizsgát tett és a minősítési eljárás során megfelelő eredményt elért pedagógusok átsorolása 2016. január 1-jén esedékes.

## A 2016-ban megvalósuló minősítések

Az oktatásért felelős miniszter – átruházott hatáskörében a köznevelésért felelős államtitkár – által meghatározott és 2015. február 28-án közzétett, a 2016-ban esedékes minősítővizsgák és minősítési eljárások keretszámáról, a minősítővizsgák, valamint a minősítési eljárások szervezésének központi szabályairól, továbbá a minősítési tervbe történő felvétel különös feltételeiről szóló közleményben foglaltak alapján **19623 pedagógus került be** a 2016. évi minősítési tervbe:

- 3970 fő Gyakornok,
- 5761 fő ideiglenes Pedagógus II. fokozatba sorolt pedagógus,
- 9335 fő Pedagógus II. fokozat elérését megcélzó pedagógus,
- 465 fő Mesterfokozat elérését megcélzó pedagógus,
- 92 fő Kutatótanár fokozat elérését megcélzó pedagógus.

A minősítési tervbe bekerülő pedagógusok a hatályos Korm. rendelet értelmében **2015. november 30-ig tölthetik** fel e-portfóliójukat az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Sikeres minősítővizsga, minősítési eljárás esetén 2017. január 1-jén kerülhetnek a pedagógus-előmeneteli rendszer következő fokozatába.

**Iskoláinkból a következő kollégák töltötték fel az e-portfóliójukat 2014. november 30-ig, így a 2015-ös évben az őszi minősítési eljárásra, ill. minősítővizsgára jelentkeztek:**

- Szalai Emma
- Gémesi Ildikó
- Szundiné Kiss Borbála

**Iskoláinkból a következő kollégáknak kell az e-portfóliójukat 2015. november 30-ig feltölteni, , akik a 2015-2016-os tanévben minősítési eljáráson vesznek részt.**

- Rusainé Babucs Edit
- Tóth Andrásné

### **A minősítési eljárás során a következő feladatokat kell teljesíteniük:**

A portfóliók feltöltése után a kijelölt napon a pedagógus 2 órájának látogatására kerül sor, ahol két fő szakértő és az intézmény delegáltja vesz részt.

Az óra látogatása több szakaszból áll:

- személyes találkozó, előzetes megbeszélés,
- az óra vagy foglalkozás megfigyelése,
- az elemzés.

Az óra vagy foglalkozáslátogatás elemzése a következő tevékenységeket tartalmazza:

- a pedagógus elemzése, önreflexiója
- a látogatók elemzése, reflexiója
- a pedagógus válasza a reflexiókra
- a következtetések megfogalmazása.

Ez követi a portfólióvédés, melynek időtartama legfeljebb 60 perc.

A portfólióvédés menete: a pedagógus 15 perces digitális bemutatót tart (ami a legfontosabb eddigi pedagógiai munkásságából) majd reflektál az előzetesen kapott kérdésekre.

## ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS (TANFELÜGYELET) 2016-BAN

Az Oktatási Hivatal 2015. július 20-ig elkészítette a 2016. évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervet, amelyben mintegy 11800 fő pedagógus, 1800 fő vezető és 10 intézmény tanfelügyeleti eljárása került megtervezésre.

Az Oktatási Hivatal 2015. július 31-én levélben tájékoztatta azokat a pedagógusokat, intézményvezetőket, akik bekerültek a 2016. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe.

**Iskoláinkból a következő kollégák kerültek be a 2015-2016-os tanévben a pedagógiai – szakmai ellenőrzésbe:**

- Jagodicsné Fehér Ágnes
- Rusainé Babucs Edit
- Tóth Andrásné

A 2016. évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzések pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2015. november 30-ig értesíti a résztvevőket.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) a hatályos jogszabályok alapján ötévente egy alkalommal minden pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre kiterjed. Ennek az ellenőrzésnek a legfontosabb célja, hogy az általános pedagógiai szempontok alapján történő ellenőrzéssel, értékeléssel az oktatás sikerességében kulcsszerepet játszó pedagógusok, vezetők jó gyakorlatát megerősítse, a még fejlesztendő területeket beazonosítsa, hozzájáruljon a pedagógiai, vezetői kompetenciák fejlesztéséhez, a magyar köznevelési rendszer minőségének, az oktatás színvonalának javításához.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés általános pedagógiai szempontok szerint történik majd. Módszere az egységes szempontok szerinti:

- megfigyelés,
- a mindennapi nevelő-oktató munkát megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata,
- interjú felvétele,
- az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

Az ellenőrzéseket külső, Mesterpedagógus fokozatba sorolt gyakorló pedagógus szakértők végzik majd.

### **A tanfelügyeleti ellenőrzésekben résztvevők szakmai támogatása**

A tanfelügyeleti eljárás részleteiről, a pedagógusok értékelésére vonatkozó standardokról az Oktatási Hivatal honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)) elérhető [Kézikönyvekben](#) található részletes leírás.

A tanfelügyeleti ellenőrzések előtt és között a pedagógusok egyéni fejlődéséhez, fejlesztéséhez a szaktanácsadók nyújtanak segítséget. Cél, hogy a pedagógiai-szakmai szolgáltatások szakmai elvek szintén egységesen, azonosan magas minőségben valósuljanak meg az ország egész területén, legyenek elérhetőek minden köznevelési intézmény és pedagógus számára a jogszabályban előírt tartalmi területeken, valamint hogy a köznevelési intézmények az igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő szakmai támogatást megkapják pedagógiai munkájukhoz.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatások rendszerének működése illeszkedik a köznevelés rendszerének

## AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN

A külső, tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett **az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek**, ezért az önértékelés lebonyolítása fontos intézményi feladat a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően.

Ennek első lépése az intézményi célok, elvárások meghatározása a pedagógusokra, a vezetőre és az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén, mivel így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni. Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása szintén az intézmények feladata, de ebben és az önértékelési standardok alkalmazásának bevezetésében az Oktatási Hivatal, a standardok kidolgozását végző TÁMOP-3.1.8 kiemelt uniós projektjén keresztül támogatja az intézményeket.

A részletes standardleírások a [www.oktatas.hu/kiadvanyok](http://www.oktatas.hu/kiadvanyok) oldalon érhetők el.

A Munkatervünk MELLÉKLETEI között az önértékelési csoport Munkaterve a részletes évi feladatokat, felelősöket, időpontot és a keletkezett dokumentumokat tartalmazza.

## VÁLTOZÁSOK A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁBAN

A 2014 decemberében elfogadott Nkt. módosítás jelentős mértékben átalakította a pedagógiai-szakmai szolgáltatások szervezeti és – részben – tartalmi kereteit.

Az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat 2015. április 1-jétől az Oktatási Hivatal biztosítja. A továbbiakban az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat a Hivaltól veszik igénybe.

Az oktatásirányítás célja, hogy a szakmai szolgáltatások egységes, egyforma minőségben valósuljanak meg az ország egész területén, legyenek elérhetőek minden köznevelési intézmény és pedagógus számára a jogszabályban előírt tartalmi területeken, valamint hogy a köznevelési intézmények az igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő szakmai támogatást megkapják pedagógiai munkájukhoz.

**Ennek érdekében megalakultak az Oktatási Hivatalban a Pedagógiai Oktatási Központok (továbbiakban: POK),** amelyek biztosítják és koordinálják

- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat,
- valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózat,
- továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről,

Országosan 15 POK kezdte meg működését. Mi az Egri Pedagógiai Oktatási Központoz tartozunk.

**A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS A  
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKNÉVHASZNÁLATÁRÓL SZÓLÓ 20/2012.  
(VIII. 31.) EMMI RENDELETET MÓDOSÍTÁSA (A TOVÁBBIAKBAN:  
EMMI RENDELET)**

Az Nkt. értelmében az oktatásért felelős miniszter gondoskodik az országos mérési feladatok ellátása körében a nevelési-oktatási intézményekben folyó pedagógiai tevékenységek méréséről, értékeléséről, továbbá a tanulók fizikai állapotának méréséről.

A tanulók fizikai állapotát rögzítő rendszer a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT), amely a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzíti. A NETFIT a rendelet 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan feldolgozza.

**ESÉLYTEREMTÉST SZOLGÁLÓ KÖZNEVELÉSI VONATKOZÁSÚ  
TÁMOGATÁSOK, INTÉZKEDÉSEK**

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekvédelmi pénzbeli ellátások között szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot. A kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- az augusztus, illetve november hónapban biztosított természetbeni támogatásnak (Erzsébet-utalvány),
- a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. tankönyvtámogatás) igénybevételeire.

A kedvezmény célja, hogy az anyagi okok miatt rászoruló gyermeket segítse abban, hogy a gyermeki jogokkal összhangban a családja képes legyen a gyermek otthon történő ellátására.

A kedvezményt olyan gyermek kaphatja, akinek gondozó családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130% -át (37050 Ft), bizonyos esetekben (egyedülálló szülő, vagy tartósan beteg, súlyosan fogyatékos gyermek, vagy nagykorúvá vált, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató 23 évesnél fiatalabb, vagy a felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató 25 évesnél fiatalabb gyermek esetén) 140%-át (39900 Ft), és a törvényben meghatározottnál magasabb értékű vagyona nincs.

A jogosultság alkalmanként egy év időtartamra kerül megállapításra.

**A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elemei:**

**Erzsébet-utalvány**

A kedvezményre jogosult gyermek részére tárgyév augusztus és november hónapjaiban természetbeni támogatásként ún. „gyermekvédelmi” Erzsébet-utalvány kerül biztosításra, amelynek értéke 5.800 Ft/fő/alkalom. Az utalvány élelmiszer, ruházat, tanszer vásárlására is felhasználható.



### **Gyermekétkeztetés normatív kedvezménye**

**A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímek alapján is megállapítható.** A Gyvt. 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása értelmében:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**ingyenes étkezés**) (Gyvt. 151. § (5) bekezdés)

**b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették;

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 50%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (**kedvezményes étkezés**)

**a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;**

**b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló után, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy a tanuló – rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján – nem részesül ingyenes étkezésben;**

**c) az 1. pont b) és d) alpontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után, feltéve, hogy az 1. pont b)-d) alpontja alapján a gyermek nem részesül ingyenes étkezésben.**

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához

- iskolai étkezés esetén
  - ha a normatív kedvezményre való jogosultságot a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben való részesülés alapozza meg, akkor az arról szóló hatósági döntést, vagy annak másolatát kell bemutatni az intézménynek, az étkeztetést biztosítónak,
  - amennyiben a kedvezmény jogalapját tartós betegség, vagy fogyatékoság képezi, akkor e feltétel fennállását a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozattal, illetve a tartós betegség esetén szakorvosi igazolással, fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményével (vagy ezek másolatával) kell igazolni a térítési díj fizetésére kötelezett személynek.
  - három és többgyermekes családok gyermekeinek gyermekétkeztetés esetén járó normatív kedvezmény igénybeviteléhez elégséges a szülő nyilatkozata, arról, hogy hány gyermeket nevel a háztartásában, ennek további igazolását a jogszabály nem írja elő.

### **Az iskoláztatási támogatás szüneteltetése**

A 2010/2011-es tanévtől a családi pótléknak az iskoláskorú gyermekekre tekintettel nyújtott eleme, az iskoláztatási támogatás a gyermek rendszeres iskolába járásának feltételével folyósítható. Az iskola igazgatója köteles a gyámhatóságot értesíteni, ha a gyermek adott tanévben a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében **10 órát igazolatlanul mulaszt.**

Az iskola jelzése alapján a gyámhatóság levélben hívja fel az iskoláztatási támogatásra jogosult személy figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire. Amennyiben a gyermek a figyelmeztetés ellenére továbbra is rendszeresen mulaszt, az iskola igazgatója 50 óra igazolatlan mulasztása esetén ismét jelzést küld a gyámhatóságnak, amely a Magyar Államkincstárnál kezdeményezi iskoláztatási támogatás szüneteltetését.

A 16 év alatti tanulóknál az iskoláztatási támogatás szüneteltetése mellett a gyámhatóság a gyermeket védelembe is veszi, a hiányzások okainak feltérképezése, az azok megszüntetésében való segítségnyújtás és így a rendszeres iskolába járás elősegítése érdekében.

A szüneteltetés azt jelenti, hogy annak időtartamára a család eszik az iskoláztatási támogatás összegétől, az ezen időtartamra járó összeget visszamenőlegesen akkor sem kapja meg, ha a tanuló ismét rendszeresen jár iskolába.

### **Az igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás megelőzése**

Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is **értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.** Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a **10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.** A gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

2015. szeptember 1-jétől, ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

Az iskola igazgatója a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet-e eleget. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét. (Nkt. 45. § (6)bek.)

Fizetési hátralék miatt a nem tanköteles, hátrányos helyzetű tanuló jogviszonya nem szüntethető meg. (Nkt. 53. § (3)bek.)

### **Tankötelezettségi korhatár**

A lemorzsolódás megelőzéséhez, a képzettségi szint javításához járul hozzá az Nkt. módosítása is, melynek értelmében **2015. január 1-jétől a tankötelezettség korhatára nem a 16. életév betöltésének időpontjáig tart, hanem annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a tanuló 16. életévét betölti.** (Nkt. 45. § (3)bek.).

## AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS

A 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosításáról – a korábbi rendelet néhány szakaszát pontosította, kiegészítette.

A 2013/2014. tanévtől kezdődően megváltoztak az ingyenes tankönyvek igénylésének, használatának egyes feltételei. Az Nkt. 46. § (5) bekezdése rendelkezik azok köréről, akik **térítésmentesen jutnak hozzá a tankönyvekhez.**

Az új köznevelési rendszerben az állam kiemelt feladatává vált a tanulók és az iskolák magas színvonalú tankönyvekkel történő egyenlő ellátása. Ebből következően az állam a korábbinál lényegesen nagyobb szerepet vállal a tankönyvek előállításában és terjesztésében, valamint a költségek alacsony szinten tartásában: térítésmentesen biztosítja a tankönyveket felmenő rendszerben az általános iskolás tanulók számára (2015 szeptemberétől már valamennyi 1., 2. és 3. évfolyamosnak).

A megváltozott, új tankönyvellátás keretében egyre nagyobb teret nyernek a tartós tankönyvek, amelyek a családi és iskolai takarékoság mellett a környezettudatos gondolkodás kialakításában, valamint a fenntartható fejlődésre nevelésben is fontos szerepet töltenek be

Ennek értelmében a térítésmentes tankönyvellátás a **2015/2016. tanévben kiterjed** az általános iskola **1–3. évfolyamára.**

**Továbbra is biztosította rászorultság alapjánjáró (a továbbiakban: normatív)ingyenes tankönyvellátás** az Nkt.fenti rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon minden olyan tanuló részére, aki:

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- *a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett, v. utógondozói ellátásban részesül.*

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához továbbra is szükséges a megfelelő okiratok bemutatása (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat stb.), ennek **határideje október 15.**

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény értelmében a tanuló **október 1-jén fennálló tanulói jogviszonya** alapozza meg mind a térítésmentes, mind a kedvezményes igénybevételt.

### **Iskolánkban a következő adatok jelzik a tankönyvellátással kapcsolatos statisztikai adatokat:**

- térítésmentes tanulók száma: 164
- 105 tanuló, akik használt tartós tankönyvet használnak
- rászorultsági alapon támogatott: 104 fő
- önkormányzat által térített: 148 fő

Iskolánkban sokféle kísérleti tankönyvet használunk.

A negyedévenkénti „bevételek-vizsgáló” elégedettségi online kérdőívet kollégáink ebben a tanévben is folyamatosan kitöltjük.

## **A maximális, minimális osztály- illetve csoportlétszámtól való eltérés**

Iskolánk a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről jogszabály 25. § (7)** bekezdésében megfogalmazottakra tekintettel kérte az iskolai osztályra megállapított maximális létszám húsz százalékkal történő eltérés engedélyezését a következő esetekben:

- 2.z osztály számított létszáma 29 fő
  - 5.a osztály számított létszáma 32 fő
  - 5.z osztály számított létszáma 29 fő
  - 7.a osztály számított létszáma 30 fő
  - 8.a osztály számított létszáma 29 fő
- 
- 2. z iskolaotthon csoport számított létszám 29 fő
  - 1. számú tanulószobai csoport számított létszám 32 fő

## **Mindennapos testnevelés**

Szabály: amennyiben a testnevelésóra keretében megvalósított úszásoktatás infrastrukturális feltételei a nevelési-oktatási intézményben nem állnak rendelkezésre, akkor heti egy alkalommal legfeljebb két testnevelésórát egy tanítási napon összevonva lehet megszervezni. (27. § (11a) bek.) ez a mi iskolánkban is így történik több osztályban.

Ettől a tanévtől a mindennapos testnevelés megvalósításába a tornacsarnok heti órarend-beosztása alapján kialakult túlterheltsége miatt – a néptánc órákat is figyelembe vesszük.

## **A pedagógusok munkaideje**

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg a pedagógusok munkaidejének beosztására vonatkozó szabályozás részleteit, így többek között azt, hogy a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatokat lehet elrendelni, illetve az eseti helyettesítésre vonatkozó konkrét szabályokat.

**17. § (1) A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében**

- 1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,*
- 2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,*
- 3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,*
- 4. a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,*
- 5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,*
- 6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,*
- 7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,*
- 8. eseti helyettesítés,*
- 9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,*
- 10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,*
- 11. a szülővel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,*
- 12. osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység,*
- 13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,*

14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. munkaközösség-vezetés,
16. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladatellátási helyekre történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás, valamint
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása rendelhető el.

**(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely**

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- e) napközi,
- f) tanulószoba,
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás,
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
- j) diákönkormányzati foglalkozás,
- k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
- l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint
- m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet.

**(3) A pedagógus a kötött munkaidőben köteles a nevelési-oktatási intézményben, pedagógiai szakszolgálati intézményben tartózkodni, kivéve, ha kizárólag az intézményen kívül ellátható feladatot lát el.** A kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben, pedagógiai szakszolgálat intézményében, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

**(4) A neveléssel-oktatással lekötött munkaidejét meghaladóan a pedagógusnak további tanórai és egyéb foglalkozás megtartása akkor rendelhető el, ha**

- a) a munkakör nincs betöltve, a pályázati eljárás idejére,
- b) a munkakör nincs betöltve, és az álláshelyre kiírt nyilvános pályázat sikertelen volt, feltéve, hogy a munkaközvetítési eljárás sikertelen maradt, és a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerében sem áll rendelkezésre megfelelő szakember vagy
- c) a betöltött munkakör feladatainak ellátása betegség, baleset vagy egyéb ok miatt váratlanul lehetetlenné vált.

**(5) A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak elrendelhető tanórai és egyéb foglalkozások száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg. A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő felső határa felett eseti helyettesítés a (4) bekezdésben foglaltak alapján rendelhető el, egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra.” (Er. 17. §)**

## A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos helyzet

2013. szeptember 1-jétől a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározását a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény helyett már a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 67/A. §-a rögzíti.

Ennek értelmében

**Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális törvény (1993. évi III. tv.) 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

**Halmozottan hátrányos helyzetű**

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az 1. pont a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek – függetlenül attól, hogy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű – továbbra is jogosult az ingyenes tankönyvre, az óvodában és az iskola 1–8. évfolyamán az ingyenes gyermekétkeztetésre, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó minden egyéb juttatás, kedvezmény igénybevételére.

## A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések – igazolatlan mulasztás, magántanulóvá nyilvánítás

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles **tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, a gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhivatal felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a 10 órát, a 30 órát, illetve az 50 órát eléri.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

# A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TEVÉKENYSÉGEI

## A szakmai alapidokumentum alapján

A köznevelési intézmény

### **1. Megnevezései**

1.1. Hivatalos neve:

Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Zoltán Általános Iskola

### **2. Feladatellátási helyei**

2.1. Székhelye: 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.

### **3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye**

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

**4. Típusa:** általános iskola

**5. OM azonosító:** 201486

### **6. Köznevelési és egyéb alapfeladata**

6.1. 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.

6.1.1. Általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. Nappali rendszerű iskolai oktatás

6.1.1.2. Alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők)

6.1.1.4. Különleges pedagógiai célok megvalósítása:

- **alternatív nevelés, oktatás: értékközvetítő és képességfejlesztő alternatív pedagógiai program**
- **sporttevékenység és támogatása**

**6.1.3. Iskola maximális létszáma: 440 fő**

6.1.4. Iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

### **7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga**

7.1. 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.

7.1.1. Helyrajzi száma: 5109/2

7.1.2. Hasznos alapterülete: nettó 4400 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. KLIK jogköre: ingyenes használati jog

7.1.5. Működtető neve: Hatvan Város Önkormányzata

7.1.6. Működtető székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth Lajos tér 2.

**8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.**

## TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA

### Pedagógusok

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola 1988. óta az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai program szerint működik, ennek megfelelően képzettek az itt tanító kollégák.

A pedagógusok közül sokan több diplomával, szakvizsgával rendelkeznek.

**Az alkalmazotti létszám: 36,5 fő.**

Munkakör	Fő
Pedagógus álláshely	34
Pedagógiai asszisztens	1
Iskolatitkár	1
Rendszergazda	0,5
<b>Összesen (fő)</b>	<b>36,5</b>

### Személyi jellegű változások 2015. szeptember 1-jén

- Tantestületünkhöz ebben a tanévben új kolléga csatlakozott: Kókainé Burján Ágnes tanító, ének-zene szakos tanár, aki intézményvezető-helyettesi beosztásban dolgozik.
- A GYES-en lévő Földesi-Korsós Andrea tanárnő álláshelyén Szoldatics Szandra ének-zene szakos óraadóként és Baranyiné Albert Dominika tanítónő dolgozik,
- A GYES-en lévő Vig Zoltán Péterné helyén Sultis Mónika tanítónő folytatja a munkát az 1. z osztályban.

### Óraadó pedagógusok

- hallásfejlesztő pedagógus
- gyógypedagógus
- logopédus
- hit- és erkölcstan-oktatók

### Továbbképzések

Iskolánkban a szakvizsgázott pedagógusok száma 5 fő.

Mesterpedagógus oklevéllel rendelkezik: 2 fő.

Pedagógus továbbképzésekben vesznek részt a 2015/2016-ös tanévben:

Közoktatási vezető	2 fő
Ének mesterszak	1 fő

### 2015. szeptember 1-jén Gyakornok besorolású kollégák:

- Gémesi Ildikó
- Baranyiné Albert Dominika
- Maksa Bernadett
- Sultis Mónika

### 2015. január elsejétől Pedagógus II-be sorolt kolléga:

- Jagodicsné Fehér Ágnes



**2016. január elsejétől Pedagógus II-be sorolt kollégák:**

- Filepné Rankó Zsuzsanna
- Krajcsné Kovács Judit
- Lisztikné Iván Terézia
- Nagyné Bozorádi Katalin

Várhatóan 2016. január elsejétől Pedagógus II-be sorolt kollégák:

- Szalai Emma
- Szundiné Kis Borbála

**Tervezetten 2016. január elsejétől Pedagógus I-be sorolt kollégák:**

- Gémesi Ildikó
- Maksa Bernadett
- Sultis Mónika

**2015. január elsejével Mesterpedagógus fokozatban** pedagógiai-szakmai ellenőrzésben és pedagógusminősítés szakterületen dolgozó köznevelési szakértők.

- Bakosné Varga Valéria
- Kovácsné Tóth Dorottya
- Melykóné Tózsér Judit

## **Információáramlás**

Az iskola igazgatója és helyettesei a Vezetői Tanács tagjainak együttműködésével a naprakész információátadásra törekszik.

### **Vezetői Tanács**

- A Vezetői Tanács minden hónapban értékeli a szakmai-pedagógia munkát, a nevelési-oktatási feladatokat.
- Előkészíti a következő hónap eseményeit, feladattervét.
- Dönt a hatáskörébe tartozó minden kérdésben.
- Munkáját ellenőrzési terv alapján végzi.

### **A Vezetői Tanács összetétele:**

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettesek
- munkacsoportvezetők: alsós, felsős, művészeti, önértékelési
- Közalkalmazotti Tanács vezető

### **Vezetői Tanácsok időpontjai**

- minden hónap első hétfője, 14 óra.

### **Információs óra**

- minden hónap második szerdája: 16 óra.

### **Vezetői fogadóóra** (igazgató, igazgatóhelyettesek)

- minden hónap 3. hétfője 16 óra

### **Pedagógusok heti fogadóórája**

(az órarend függvényében félévente a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra)

### **Összintézményi fogadóóra**

- 2015. november 16. hétfő 16 óra.
- 2016. április 25. hétfő 16 óra.

Szükség esetén a döntés-előkészítésre vagy tájékoztatás függően rendkívüli munkaértekezlet összehívása lehetséges.

## TÁRGYI FELTÉTELEK

- Fontos, hogy az iskola helyiségeit, berendezéseit és műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja minden felnőtt és gyerek egyaránt.
- Fontos, hogy az alkalmazotti közösség minden tagja érezze kötelességének a vagyonvédelmet.
- Követeljük meg minden tanulótól a megfelelő eszköz – és bútorhasználatot.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az új IKT-eszközök megóvására, szakszerű használatára.
- Azokban a tantermekben, ahol interaktív táblák kerültek felszerelésre és személyi számítógépeket telepítettünk, ott az ezeket átvevő és alkalmazó pedagógus az egyszemélyi felelős.
- A környezeti nevelés, a gyerekek udvari magatartásának fejlesztése, a rend és a tisztaság, az esztétikus környezet kialakítása és fenntartása folyamatos feladatunk.
- Az épületben és a tantermekben a dekorációkat folyamatosan aktualizáljuk, cseréljük.

Maximális férőhely	440
Jelenlegi tanuló létszám	417
Tanterem	17
Szaktanterem	6
Könyvtár	1
Fejlesztőszoba	2
Tornacsarnok	1
Ebédló	1

### Karbantartás

A nyár folyamán a következő karbantartási munkák történtek:

- 4 tanterem festése-mázolása
- a mellékhelyiségek tisztasági festése
- lábazatfestés azokban a helyiségekben, ahol ablakcsere volt

### Felújítás

- 
- KEOP 2015 - Hőszigetelés - nyílászárócsere Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Iskola
- A nyár folyamán az iskola homlokzata megújult: szigetelést és új színt kapott a teljes épület, valamint valamennyi külső nyílászárót újakra cserélték.

Az internet-hozzáférés biztosított a tanulók és a dolgozók számára.

A telefonellátottság, fénymásolási és faxolási lehetőség megfelelő.

Az intézmény általános infrastruktúrája korszerűsítésre szorul.

## ELLENŐRZÉSI TERV

### A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere iskolánkban

- Intézményértékelés.
- Vezetői ellenőrzés, értékelés
- Tanulói ellenőrzés, mérés, értékelés.
- A minőségirányítási rendszer belső auditja.
- Külső audit.

### A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere intézményünkben kiterjed

- az intézmény működésére
- az alkalmazotti körre
- a gyermekekre

### Az intézményértékelés területei

- az intézményi folyamatok, tevékenységek ellenőrzésére, mérésére, értékelésére
- az adottságok és az eredmények ellenőrzésére, mérésére, értékelésére (Irányított önértékelés)
- fenntartói és egyéb vizsgálatokra
- külső szakmai vizsgálatra.

### **Pedagógusok munkájának értékelése**

- önértékelés (évente)
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- tervezett (munkatervi) értékelés
- eseti értékelés
- külső, szakmai vizsgálat: tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés), minősítési eljárás (minősítési vizsga)

### **Tanulók ellenőrzése, értékelése**

- a tanulók tanulmányi munkájának értékelése
- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmányi versenyek
- tanulók magatartása, szorgalma értékelése (a pedagógiai programban leírtak szerint).

### **Ellenőrzés**

- **Célja:** a jogszabályokban és az iskolai belső szabályzatban meghatározott előírásoknak való megfelelés
- döntések előkészítése
- tartalékok feltárása
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés
- belső rend és fegyelem
- intézményi ügyvitel
- vagyonvédelem.

### **Vizsgálja:**

- az eredményességet
- a folyamatjellegét
- a személyiségfejlesztés – képességfejlesztés pedagógiai tevékenységrendszerét.

### **A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:**

- Pedagógiai program
- Helyi tantervek
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaterv
- Munkaköri leírások

### **Ellenőrzési joggal rendelkeznek:**

- igazgató az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- igazgatóhelyettesek az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- munkaközösségek vezetői saját munkacsoportjukban
- osztályfőnökök saját osztályuk tanulói és tanítói körében
- valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, tudása, illeme, magatartása, a rend, tisztaság, fegyelem területén.

## **ELLENŐRZÉSEK A 2015/2016. TANÉVBEN**

### **A tanév kiemelt ellenőrzési területei**

- a tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások ellenőrzése
- Az ellenőrzések célja: a tantermi folyamatok megerősítése
- Kiemelt figyelem: napközi otthon, tanulószoba, irányított szabadidő

### **Gyakorisága**

- rendszeresen – folyamatosan

## SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

**Kiterjed:** a tantestület minden tagjára a tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, az osztálytermi és szabadidős folyamatokra.

**Módja:**

- óralátogatások
  - napközis és tanulószobai foglalkozások
  - könyvtári munka
  - szabadidős programok, irányított szabadidő
  - szakköri, énekkari, sportköri munka
  - ügyelet, óráközi szünetek
  - dokumentumok értékelése.
- } tervezett és  
alkalomszerű megfigyelése

**Fontos, hogy egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.**

**Az óralátogatások, foglalkozások ellenőrzési és értékelési szempontjai az ÉKP-szellemiségnek megfelelően**

- a pedagógus, mint vezető
- óravezetés
- nevelői utasítások
- tevékenység vezetése
- terminushasználat
- fejlesztő és gazdaságos tevékenységek
- tevékenységváltás
- differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya
- a csoportok, s az egyes tanulók terhelésének szintje
- az ellenőrzés, értékelés (egyedi, csoportos, óráközi, óravégi)
- a tanulók kommunikációs kultúrája
- a tanulók munkafegyelme, munkatempója, a tanulók feladattartása
- az esztétikumra való törekvés, igényesség
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő tudása
- NYIK integráció jelenléte az órán
- a tanulók kapcsolatrendszere
- a nevelő és a tanulók kapcsolata.

### Az óra /foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

Az óralátogatás megfigyelési szempontjai az Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA című dokumentum alapján <http://www.oktatas.hu/kiadvanyok/> 2015.szeptember 15. 10)

- Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
- Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- A választott módszerek mennyire illeszkedtek az óra /foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak?(Amennyiben van ilyen például: IKT módszerek, projektmódszer, stb.)
- Milyen tanulásszervezési formákat használt?
- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Amennyiben az iskola céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka
- Milyen volt a tanulók érdeklődése?
- Milyen mértékű volt a tanulók bevonódása, aktivitása?
- Hogyan sikerült minden tanulót munkára inspirálni?
- Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Milyen volt az óra, a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
- Hogyan határozta meg az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára foglalkozásra?
- Milyen volt az óra /foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán /foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán /foglalkozáson?
- Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók tanulói értékelése?
- Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

### **A szakmai-pedagógiai ellenőrzés során vizsgált pedagóguskompetenciák**

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Minden óralátogatást szakmai elemzés követ, melynek célja, a fejlődés, fejlesztés, ERŐSSÉGEK, ÉRTÉKEK MEGERŐSÍTÉSE.

Az óraközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkájának ellenőrzése folyamatos, azonnali visszacsatolás követi.

### **A beírási naplók, statisztikák, egyéb dokumentációk ellenőrzése:**

- óralátogatásokon
- munkaidő nyilvántartáson
- NEGYEDÉVENTE történik.

### **Kiterjed:**

- a naplók rendjére,
- a tanítási és foglalkozási órák beírására (számozására, tananyag leírására),
- a tanulók adatainak bejegyzésére,
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- a nevelők aláírására (H jelölése: helyettesítés, Öv: összevonás),
- törzslapokra, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
- érdemjegyek, osztályzatok beírására,
- hiányzások vezetésére,
- a statisztikákra,
- egyéb kért dokumentumokra.

Munkatervet, tanmenetet, időtervet bemutatása: 2015. október 1-ig a munkacsoport vezetőknél, igazgatónál.



# SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK

## A 2015/2016-OS TANÉVBEN

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>1. ERKÖLCSI NEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása.</li> <li>• <b>Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, (MAGATARTÁSFORMÁLÁS!) a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.</b></li> <li>• <b>A tanulásteljesítő beállítódások kialakítása (önfegyelem, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődés felkeltése)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az erkölcsi nevelés legyen életszerű.</li> <li>• Készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>2. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével.</li> <li>• <b>Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása.</b></li> <li>• A pedagógusok tanulásmódszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projekt módszer).</li> <li>• A pedagógus tanulásirányítása a hatékony tanulói tanulási technikák elsajátítását szolgálja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	
<p><b>3. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS</b> tanévre szóló feladatainak megvalósítsa (intézményi önértékelés, pedagógus önértékelés, tanfelügyelet, minősítési rendszer)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elégedettségmérés eredménye segít az elkövetkezendő feladatok meghatározásában.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> <li>• Intézményi önértékelő munkacsoport</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>4. ALAPKÉSZSÉGEK ORSZÁGOS MÉRÉSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon.</li> <li>• A kompetenciamérésekből származtatható iskolai feladatok kidolgozása.</li> <li>• Mérés a 6. és 8. évfolyamon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik.</li> <li>• A kompetenciamérés eredményeit fokozott figyelemmel kísérjük.</li> <li>• A mérési felelős beszámol a mérési eredményekről, a fejlesztésre tervet készít.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> <li>• Jagodicsné Fehér Ágnes</li> </ul>	
<p><b>5. ISKOLAI MÉRÉSEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szociometriai mérés (5. évfolyamon).</li> <li>• A szociometriai mérés elemzése, partnerscsoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szociometriai mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik.</li> <li>• Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat.</li> <li>• Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, ezzel is elősegítve a csoport közösségé formálását.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodicsné Fehér Ágnes</li> <li>• Fülöp Andor</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>6. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek.</li> <li>• Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül.</li> <li>• Interaktív tananyagok használata, újak beszerzése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon.</li> <li>• Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe.</li> <li>• Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül.</li> <li>• Minden tanuló és kolléga képessé válik az önálló ismeretszerzésre a nemhagyományos dokumentumokból.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	
<p><b>7. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészség-napok megszervezése a teljes iskola bevonásával (gyakorlat, vetélkedők, előzetes feladatok stb.).</li> <li>• Iskola-gyümölcs és iskola-tej program folytatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiemelt fontosságú az egészségmegőrzés és a prevenció szemléletének kialakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szalai Emma</li> <li>• Kókainé Burján Ágnes</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>8. „PROJEKTHÉT A KODÁLYBAN”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A tudomány, a művészet, hobbi területén olyan projekthét szervezése, amelyek egy-egy témában az ismeretszerzést szolgálják.</li> </ul> <p>javasolt projekt témák: -pénzügyi ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IKTismeretek</li> <li>- múzeumpedagógia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A PROJEKTHETEKBE a projektpedagógia bemutatkozási lehetősége. Az „érdekes napok” megszervezésébe minél több partnert bevonunk műveltségterületenkénti szervezéssel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jagodics István</li> </ul>	
<p><b>9. KÖRNYEZETI NEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése.</li> <li>Az udvar és az aula rendezése, folyamatos karbantartása, új növények telepítése kiemelt feladat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskolánk udvarain a növényzet biztosítja tanulóink számára a megfelelő környezetet.</li> <li>Folyamatosan tudatosítjuk a kulturált környezet kialakításának fontosságát.</li> <li>Az udvar, aula karbantartása rendszeres.</li> <li>Tisztasági versenyt szervezünk a diákönkormányzat vezetésével.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>10. SZAKTÁRGYI VERSENYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az Emberi Erőforrás Minisztériuma által, a POK által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel.</li> <li>• Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre.</li> <li>• Sikeresen felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken.</li> <li>• A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával.</li> <li>• Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról, és az őket felkészítő pedagógusokról</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>11. TEHETSÉGPONT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akkreditált kiváló tehetségponti feladatok folyamatos karbantartása</li> <li>• Tehetségterületek, amelyekben dolgozunk: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ interperszonális</li> <li>○ intraperszonális</li> <li>○ logikai-matematikai</li> <li>○ nyelvészeti</li> <li>○ természeti</li> <li>○ testi-kinesztetikus</li> <li>○ térbeli-vizuális</li> <li>○ zenei.</li> </ul> </li> <li>• Tehetségponti akkreditáció megújítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden valamiben tehetséges tanulónak biztosított az érdeklődési körének megfelelő szakkörön, tehetséggondozó körön való részvétel.</li> <li>• Adminisztrációs fegyelemnek való megfelelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	
<p><b>12. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai könyvtár működésének támogatása.</li> <li>• A könyvtár részvétele a nevelés-oktatás sikerességében.</li> </ul>	<p>Kiemelt figyelmet fordítunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyűjtemény folyamatos fejlesztésére, megőrzésére, gondozására, rendelkezésre bocsátására,</li> <li>• tanórai foglalkozások tartásakor különös figyelmet fordítunk a könyvtárhasználati célismereteket megalapozó órákon a tanulók információkeresési technikáinak a kialakítására.</li> <li>• Jó gyakorlat: OFI együttműködés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>13. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése.</li> <li>• Együttműködés a gyógypedagógusokkal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos</li> <li>• az adminisztráció pontos és naprakész.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kókainé Burján Ágnes</li> </ul>	
<p><b>14. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok a pedagógusok neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidejében történnek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Módszertani Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolattartás és az együttműködés hatékony.</li> <li>• Kismértékű hiányzás, gondos problémamegoldás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kókainé Burján Ágnes</li> <li>• Baginé Oláh Ildikó</li> </ul>	
<p><b>15. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tantermi, aulai, közösségi terek dekorálása az iskola helyi szabályainak kialakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igény van a folyamatos környezeti szépítésre.</li> <li>• Gyermekmunkákkal díszítjük a belső környezetet.</li> <li>• Az osztálytermek dekorációja folyamatosan aktualizált.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borbás Katalin</li> </ul>	



FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>16. PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pályaválasztás segítése.</li> <li>• A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbtanulás előtti időszakban szorosabb és intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata.</li> <li>• Erősödik az együttműködés a város középiskolaival.</li> <li>• A továbbtanulási lapokat elektronikusan töltjük ki az osztályfőnökök irányításával.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodicsné Fehér Ágnes</li> <li>• 8. osztályok osztályfőnökei</li> </ul>	
<p><b>17. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend).</li> <li>• Az iskolagyűlések rendszerének továbbfolytatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes és következeteskövetelményrendszer közvetítünk, melyet a Pedagógiai program nevelési része valamint a Házirend rögzít.</li> <li>• Az iskolagyűléseket kéthavi rendszerességgel megtartjuk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> <li>• Kókainé Burján Ágnes</li> </ul>	
<p><b>18. AZ ÓVODÁK ÉS ISKOLÁNK KÖZÖTTI KAPCSOLATRENDSZER HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folytatjuk a jó együttműködést az óvodákkal.</li> <li>• Tanulói produkciók bemutatása az óvodákban.</li> <li>• „Iskolanyitogató” programok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> <li>• Szalai Emma</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<b>19. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közös programok vonzóak a szülők és gyermekek számára.</li> <li>• Az iskolánk egyediségét, minőségi szakmai munkáját a lehető legtöbb területen és helyszínen bemutatjuk.</li> <li>• Nevelő- és oktatómunkánk magas színvonala biztosítja a továbbiakban is a két osztály indítását az első évfolyamban.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> <li>• Szalai Emma</li> </ul>	
<b>20. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Továbbra is magas színvonalú rendezvényeket szervezünk.</li> <li>• Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat.</li> <li>• Iskolai hagyományainkat továbbra is ápoljuk.</li> <li>• Bevonjuk az iskolahasználó szülőket a rendezvények lebonyolításába, szervezésébe.</li> <li>• Együttműködések kulturális, közművelődési intézményekkel és sportszervezetekkel, sportegyesületekkel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tőzsér Judit</li> <li>• Kókainé Burján Ágnes</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<b>21. HONLAP MŰKÖDTETÉSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk.</li> <li>• Az aktualizálás, frissítés naprakész.</li> <li>• Minden nevelő leadja a szerkesztőknek azokat az anyagokat, amiket megjelenítésre szán.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melykóné Tózsér Judit</li> <li>• Kolozsné Tusor Szilvia</li> </ul>	
<b>2. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valamilyen okból tanulási hátrányokkal küzdő tanulók hátránykompensálása– egyénre szabottság.</li> <li>• Korrepetálások célirányos működtetése</li> <li>• Együttműködés a gyógypedagógusokkal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompensálás során.</li> </ul> <p>Kókainé Burján Ágnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kókainé Burján Ágnes</li> </ul>	
<b>23. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK NAPRAKÉSZ ELVÉGZÉSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai-szakmai munka előírások szerinti adminisztrációja naprakész.</li> <li>•</li> <li>• A Tájékoztató füzetben a jegyek az osztályzatok, érdemjegyekbeírására, szülők számára az írásbeli tájékoztatásra és az aláírására kiemelt figyelmet fordítunk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jagodics István</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<b>24. ÉNEK-ZENE OKTATÁS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az ének-zene oktatás színvonalának emelése repertoár-bővítéssel.</li> <li>Városi rendezvényeken való eredményes részvétel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kókainé Burján Ágnes</li> </ul>	
<b>25. ÉKP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskolai folyamatokat jellemezze az érdeklődés.</li> <li>Az érték közvetítő és képességfejlesztő pedagógiai szemlélet és gyakorlat továbbfolytatása, értékörzés.</li> <li>ÉKP kerettanterv adaptálása minden évfolyamon és minden tantárgyban</li> <li>tantárgyi tantervek elkészítése minden évfolyamra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A már meglévő értékek tovább erősödnek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jagodics István</li> <li>Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	
<b>26. KGYTK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolai bemutató megszervezése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minél több tehetséges tanuló bekapcsolódik a KGYTK munkájába.</li> <li>A tehetséggondozás különböző műveltségterületeken jelenik meg és elsősorban a kutatómódszertan területre fókuszál.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melykóné Tózsér Judit</li> </ul>	
<b>27. ÖKO-ISKOLAI feladatok</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Új pályázat elkészítéséhez ÖKO-munkacsoport megalakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az ÖKO iskolaként működik az intézmény.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Szalai Emma</li> </ul>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p><b>28. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-8. évfolyamokra való bevezetésével kapcsolatos feladatok megvalósítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A heti öt testnevelés óra bevezetésével a mindennapos testmozgás ténylegesen megvalósul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jagodics István</li> </ul>	
<p><b>29. A PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS PEDAGÓGUS SZAKMAI ELLENŐRZÉS (TANFELÜGYELET)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikeres minősítési eljárás</li> <li>Magasabb fokozatba kerülés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melykóné Tózsér Judit</li> <li>Jagodics István</li> </ul>	
<p><b>30. NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézmény minden évfolyamán lehetőség legyen a tanórai tevékenység megismerésére.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pozitív kép alakul ki a szülőkhöz az itt folyó pedagógiai- szakmai munkáról.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jagodics István</li> <li>Melykóné Tózsér Judit</li> <li>Kókainé Burján Ágnes</li> <li>Jagodicsné Fehér Ágnes</li> <li>Szalai Emma</li> </ul>	

## A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA

	IDŐPONT	CÉL-TÉMA	FORMA	ÉRINTETT	FELELŐS
<b>1.</b>	október 13-14.	<b>DÖK napja – Emese park</b>	<b>iskolai kirándulás</b>	nevelőtestület	Mátyássi Gábor
<b>2.</b>	november 9.	<b>Őszi szakmai nap- Munkacsoportok napja</b>	<b>szakmai nap</b>	nevelőtestület	Jagodics István
<b>3.</b>	február 1.	<b>Félévi értekezlet Munkacsoportok napja</b>	<b>szakmai nap</b>	nevelőtestület	Jagodics István
<b>4.</b>	április 18.	<b>Tavaszi szakmai nap – Intézményi önértékelés</b>	<b>szakmai nap</b>	nevelőtestület	Jagodics István Melykóné Tózsér Judit
<b>5.</b>	június 14.	<b>DÖK és sportnap, diákközgyűlés</b>	<b>közgyűlés</b>	nevelőtestület	Mátyássi Gábor Rácz László

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS  
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
2015/2016. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE**

<b>PROGRAM</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS/ felelősök</b>
<b>Tanévnyitó értekezlet</b>	augusztus 28.	Jagodics István
<b>Tanévnyitó ünnepség</b>	szeptember 1.	Mózes Ildikó
<b>Osztályok és a folyosók dekorációjának frissítése. Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak.</b>	szeptember 3.	Borbás Katalin Mátyássi Gábor osztályfőnökök
<b>Magyar Dal Napja</b>	szeptember 15.	Hajmann Péter
<b>A 2015/2016. tanév munkatervének vitája, elfogadása</b>	szeptember 15.	Tantestület
<b>Szülői értekezletek</b>	szeptember 18-ig	osztályfőnökök
<b>Fotópályázat meghirdetése</b>	szeptember vége	Borbás Katalin Mátyássi Gábor
<b>Kodály Kupa – atlétikai verseny</b>	szeptember vége	Gémesi Ildikó Rácz László
<b>Őszi hulladékgyűjtés - Papírgyűjtés</b>	szeptember vége	Mátyássi Gábor
<b>Ökoiskolai pályázat elkészítése</b>	szeptember 30.	Szalai Emma
<b>Tanmenetek leadása</b>	október 1.	
<b>Iskolai kirándulás (Emese Park)</b>	október 13-14.	Mátyássi Gábor
<b>1849. október 6. Ünnepség iskolarádióon keresztül</b>	október 6.	6. a osztály Mózes Ildikó
<b>Elsősök avatása- Iskolagyűlés</b>	október eleje	Szalai Emma 1.osztályos tanítók

<b>Mezei futóverseny</b>	október	Gémesi Ildikó Rácz László
<b>Váltóverseny- atlétika</b>	szeptember vége, október eleje	Gémesi Ildikó Rácz László
<b>Őszi dekoráció elkészítése az aulában</b>	október	Borbás Katalin Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna Rusainé Babucs Edit
<b>A dekorációs verseny eredményhirdetése</b>	október	Borbás Katalin Mátyási Gábor DÖK
<b>Október 23. Nemzeti ünnep, iskolai ünnepség</b>	október 22.	8.a -8. z osztályok Lisztikné Iván Terézia Hanka Timea
<b>Őszi szakmai nap- A pedagógusmódszertani felkészültsége a tanórákon</b>	november 9.	Jagodics István Jagodicsné Fehér Ágnes Szalai Emma
<b>Őszi táncház</b>	november	Nagyné Bozorádi Katalin Mundruczóné Kárai Erika
<b>RUBIK KOCKA bemutató és verseny</b>	november	Borbás Katalin Tóth Andrásné
<b>Alapítványi bál- Jótékonysági bál</b>	november 21.	Jagodics István Mátyási Gábor
<b>Fogadóóra</b>	november 16.	Jagodics István
<b>Városi pályaválasztási nap</b>	november	Melykóné Tőzsér Judit Kókainé Burján Ágnes
<b>Pályaválasztási szülői értekezlet</b>	november	Lisztikné Iván Terézia Hanka Timea
<b>Mikulás kupa</b>	december 7.	Juhászné Deák Edt
<b>Adventi műsor</b>	december	3. évfolyam évfolyam
<b>Karácsonyi vásár</b>	december 9-11.	Szalai Emma



<b>Karácsonyi dekoráció elkészítése az aulában</b>	december	Muduczóné Kárai Erika Rusainé Babucs Edit
<b>Ajándékműsor óvodásoknak</b>	december 15.	3. évfolyam
<b>„Karácsonyi kiállítás”</b>	december	Borbás Katalin Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna
<b>Karácsonyi hangverseny</b>	december 17.	Hajmann Péter Krajesné Kovács Judit Kókainé Burján Ágnes
<b>Karácsonyi műsor iskolánk tanulószámára</b>	december 18.	3. évfolyam
<b>Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés</b> (vers és prózaíró verseny, természetismereti verseny, fotópályázat eredményhirdetése)	december 18.	Mózes Ildikó Maksa Bernadett
<b>Olvasás napja</b>	január 20.	Szalai Emma Melykóné Tózsér Judit
<b>Osztályozó értekezlet</b>	január 25.	Jagodics István
<b>Félévi értekezlet</b>	február 1.	Jagodics István
<b>Orchidea-Pangea matematika verseny</b>	február	Tóth Andrásné
<b>Iskolagyűlés</b>	január	Jagodics István
<b>Tavaszcímű rajzpályázat meghirdetése</b>	január	Borbás Katalin
<b>A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése 5-8. évf.</b>	01.06.-06.01.	Gémesi Ildikó
<b>Zrínyi Ilona területi matematika verseny</b>	február 19.	Lisztikné Iván Terézia Szundiné Kiss Borbála
<b>Szülői értekezletek</b>	február 3-15-ig	osztályfőnökök
<b>Farsangi dekoráció elkészítése az aulában</b>	február	Borbás Katalin Rusainé Babucs Edit
<b>Farsangi bál</b>	február 12.	Mátyássi Gábor Nagyné Bozorádi Katalin

<b>Ajándékműsorok az óvodákban</b>	február	4. évfolyam
<b>Tavaszi dekoráció elkészítése az aulában</b>	március	Borbás Katalin Rusainé Babucs Edit
<b>Teremfutó verseny</b>	március	Juhászné Deák Edit Gémesi Ildikó Rácz László
<b>Kenguru matematika verseny</b>	március	Kovácsné Tóth Dorottya matematikát tanítók
<b>Március 15. Nemzeti Ünnepe</b> Iskolai ünnepség	március 14.	7. z osztály Kovácsné Tóth Dorottya
<b>Iskolabemutató a leendő elsősöknek</b>	március vége	Jagodics István Szalai Emma Jagodicsné Fehér Ágnes leendő 1. osztályos tanítók
<b>Mezei futóverseny</b>	március	Gémesi Ildikó Rácz László
<b>Tavaszi rajzpályázat értékelése</b>	március	Borbás Katalin Rusainé Babucs Edit
<b>LEGO építőverseny és kiállítás</b>	április	Borbás Katalin Mundruczóné Kárai Erika Filepné Rankó Zsuzsa Tóth Andrásné
<b>Tavaszi vers-és prózamondó versenyek</b>	április	Mózes Ildikó Maksa Bernadett
<b>Költészet napi program</b>	április 11.	Mózes Ildikó Maksa Bernadett
<b>Egészségnap</b>	április	Szalai Emma Turán Ágnes Kókainé Burján Ágnes

<b>Tavaszi szakmai nap – Intézményi önértékelés</b>	április 18.	Jagodics István Melykóné Tőzsér Judit
<b>Fogadóóra</b>	április 25.	Jagodics István
<b>Tavaszi táncház</b>	május	Nagyné Bozorádi Katalin Mundruczóné Kárai Erika
<b>Tavaszi hulladékgyűjtés</b>	május	Mátyássi Gábor
<b>Osztálykirándulások</b>	június 10-ig	osztályfőnökök
<b>Országos nyelvi mérés 6. és 8. évfolyamokon</b>	május 18.	Jagodicsné Fehér Ágnes
<b>Országos mérés 6. és 8. évfolyamokon</b>	május 25.	Jagodicsné Fehér Ágnes
<b>Gyermeknap akadályverseny</b>	május 27.	Szalai Emma
<b>Nemzeti összetartozás napja</b>	június 4.	6. z. Maksa Bernadett
<b>Tavaszi szakköri kiállítás</b>	június	Borbás Katalin Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna
<b>Osztályozó értekezlet</b>	június 13.	Jagodics István
<b>Diák-közgyűlés, sportnap</b>	június 14.	Mátyássi Gábor Rácz László
<b>Ballagás</b>	június 17.	Dekoráció: Borbás Katalin Melykóné Tőzsér Judit
<b>Tanévzáró ünnepség</b>	június 20.	Kókainé Burján Ágnes
<b>Tanévzáró értekezlet</b>	június 27.	Jagodics István
<b>Tantestületi kirándulás</b>	június 28-29.	Jagodics István
<b>Alsós nyári tábor</b>	június	Szalai Emma

Hatvan, 2015. szeptember 15.

**Jagodics István**  
igazgató

**A munkatervet a nevelőtestület 2015. szeptember 15-én elfogadta.  
(Jegyzőkönyv, jelenléti ív mellékelve)**

# MELLÉKLETEK

# AZ ALSÓS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2015/2016

Nevelő-oktató munka fő célkitűzése:

- környezeti nevelés (ÖKOiskola-cím megújítása)
- magatartás kultúra fejlesztése
- tehetséggondozás (versenyfelkészítés)
- felzárkóztatás
- tanulói hiányzások visszaszorítása

## RENDEZVÉNYTERV

<b>PROGRAM</b>	<b>IDŐPONT</b>	<b>FELELŐS</b>
<b>Ökoiskolai pályázat elkészítése</b>	2015. szeptember 30.	Szalai Emma Nagyné Bozorádi Katalin
<b>Őszi hulladékgyűjtés</b>	2015. szeptember vége	Mátyássi Gábor
<b>Iskolai kirándulás (Emese park)</b>	2015. szeptember vége, október eleje	Mátyássi Gábor osztályfőnökök
<b>Elsősök avatása</b>	2015. október eleje	Nagyné Bozorádi Katalin, Bakosné Varga Valéra
<b>Mezei futóverseny</b>	2015. október	Juhászné Deák Edit, Gémesi Ildikó
<b>Táncház</b>	2015. november	Nagyné Bozorádi Katalin
<b>Mikulás kupa</b>	2015. december 7.	Juhászné Deák Edit
<b>Karácsonyi vásár</b>	2015. december 9-11.	Szülők Tanácsával
<b>Karácsonyi műsor óvodásoknak 3. évfolyam</b>	2015. december 15.	Mundruczóné Kárai Erika, Filepné Rankó Zsuzsanna, Krajcsné Kovács Judit, Szalai E.

<b>Karácsonyi műsor iskolánk tanulóinak 3. évfolyam</b>	2015. december 18.	Mundruczóné Kárai Erika, Filepné Rankó Zsuzsanna, Krajcsné Kovács Judit, Szalai E.
<b>Tavaszcímrajz pályázat</b>	2016. január	Borbás Katalin
<b>Zrínyi Ilona matematika verseny</b>	2016. február	matematikát tanítók
<b>Iskolai farsang</b>	2016. február	osztályfőnökök
<b>Orchidea-Pangea matematika verseny</b>	2016. február	Tóth Andrásné
<b>Teremfutóverseny</b>	2016. március	Juhászné Deák Edit, Gémesi Ildikó
<b>Iskolabemutató a leendő elsősoőknek</b>	2016. március	tanítók
<b>Kenguru matematika verseny</b>	2016. március	matematikát tanítók
<b>Tavaszi vers- és prózamondó versenyek</b>	2016. április	anyanyelvet tanítók
<b>Egészségnap</b>	2016. április	Szalai Emma
<b>Mezei futóverseny</b>	2016. április	Juhászné Deák Edit, Gémesi Ildikó
<b>Hulladékgyűjtés</b>	2016. május	osztályfőnökök
<b>Osztálykirándulások</b>	2016. május - június	osztályfőnökök
<b>Gyermeknap akadályverseny</b>	2016. június	tanítók
<b>Alsós nyári tábor</b>	2016. június	Szalai Emma

Hatvan, 2015. augusztus 24.

Szalai Emma

# Felső munkaközösség munkaterve

Felső munkaközösség tagjai: felső tagozaton tanító tanárok

A munkaközösség ebben a tanévben is az intézményi munkatervet figyelembe véve határozta meg a tanév fő céljait, feladatait. Az osztályfőnökök a képességeiket, szociális, mentális lehetőségeiket tekintve heterogén összetételű tanulócsoporthoz tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekcszenek, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

A korábbi továbbképzések, önképzések és tapasztalatok felhasználásával, tudatos tervezéssel igyekeznek a nevelők eredményeket elérni az oktatás-nevelés folyamatában. A tanítási órákon differenciált feladatokkal, és kooperatív munkaformákkal, valamint a gyermekek képességeiknek megfelelő foglalkozások szervezésével segítik a szaktanárok a tanulók egyéni fejlődését. A kompetencia alapú oktatás minden tanítási órába beépül.

A 8. évfolyamosok a sikeres iskolaválasztás érdekében középiskolai tájékoztatókon és nyílt napokon vehetnek részt, melyeket az osztályfőnök koordinál. A nevelési célokhoz rendelt feladatainkat a felső osztályfőnöki munkaközösségen belül évszakokra bontva határozzuk meg:

## **Őszi feladataink**

Az első tanítási napon az osztályfőnökök balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat. Ismertetik a házirendet, illetve az abban történt változásokat, az órarendet, az osztályban tanító tanárok nevét. Rögzítik a tanulók adatait, elvégzik a naplóban, törzslapokon az aktuális adminisztrációs munkákat. Kiemelten kell kezelni az újonnan érkező tanulók adatainak a rögzítését.

Szeptember 20-ig minden osztályfőnök elkészíti osztályfőnöki munkatervét, melyben megtervezi egész éves munkáját.

Fontos feladat hárul az ötödik és a nyolcadik osztály osztályfőnökeire. Az ő feladatuk, hogy az alsó tagozatból a felsőbe kerülés zökkenőmentes legyen, valamint, hogy a végzős tanulók minden támogatást és információt megkapjanak a továbbtanuláshoz. Tanulóink szülei a szaktanárok órarendjében kijelölt órában (fogadó órán) találkozhatnak a gyermeküket tanítókkal.

Ebben az időszakban tervezzük, szervezzük a hagyományos hulladékgyűjtési programot és az iskolai kirándulás előkészítését, illetve felkészülünk a jótékonyági bálunkra is.



Az osztályfőnökök (alsós, felsős) közös döntése alapján kidolgozzuk a projekt menetét, felelőseit, elosztjuk ki, milyen feladatot vállal.

**Őszi műsorok:** október 6. műsor (6.Z osztály, felelős: Maksa Bernadett), október 23. műsor (5.A és 5.Z osztály, felelős: Jagodicsné Fehér Ágnes és Fülöp Andor).

Jótekonysági bál előkészületek, szervezés.

### **Téli feladataink**

A félév közeledtével az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat és szüleiket a gyerekek félévi teljesítményéről. Az osztályok megszervezik és megtartják a téli szabadidős programjukat amennyiben az időjárási körülmények engedik. A téli szünet előtt megszervezzük a hagyományos „Mikulás ajándékozás”-t és a „Mikulás-Kupát”. Kiemelt programunk a karácsonyi hangverseny. Közös karácsonyi ünnepléssel köszönünk el egymástól.

Január végén zárjuk az első félévet, osztjuk a félévi bizonyítványt. Erre az időszakra esik a nyolcadik osztályosok továbbtanulási papírjainak beküldése, majd ezt követően a felvételi vizsgák. Februárban a hagyományoknak megfelelően megtartjuk az iskolai farsangot. Javaslat az iskolai farsangra. Külön szervezze az alsó- és a felső tagozat. A felső tagozat nem jelmezes felvonulást tervez. Ezen az alkalmon nyíljon lehetőség tehetséges tanulók bemutatkozására és nyilvános fellépésére (tánc, zene, ének, próza, színjáték, akrobatika, bűvész stb.) A műsorszámok előzetes szűrésemennek keresztül.

### **Tavaszi feladataink**

Március 15. Nemzeti Ünnepi műsor (7.Z osztály, felelős: Kovácsné Tóth Dorottya).

Tavasszal folytatjuk a második féléves munkát, készülünk a továbbtanulásra és a májusi országos kompetenciamérésre, mely ezúttal is a 6. és a 8. évfolyamot érinti kötelező jelleggel. A mérés napján azok az osztályok, amelyek nem vesznek részt a mérésben, lehetőség szerint erre a napra szervezik az osztálykirándulásukat.

Egész tanévben matematikából és magyar nyelvből felvételi előkészítők a 8. osztályokban tanító kollégáktól.

Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a gyerekek tanulmányi eredményéről, a második félév programjairól (májusban gyermeknapot szervezünk tanulóink számára).

Ekkor tartjuk a második papírgyűjtést. Az osztályok megtervezik és megszervezik a tanulmányi kirándulásukat, esetleg erdei iskolát is tervezhetnek.

A felső tagozatban tanítók különböző szaktárgyakból meghirdetett tanulmányi versenyeken vesznek részt.

A tanév végén értékeljük az éves munkát, elvégezzük az ezzel járó adminisztrációs feladatokat (bizonyítvány, törzskönyv, napló, statisztika, jutalomkönyvek). A tanév folyamán tartjuk a kapcsolatot a védőnővel, rendőrséggel, a családsegítő szolgálattal, az általuk szervezett alkalmakon, versenyeken részt veszünk.

### **Tanulószoba munkaterve**

Iskolánkban tanulószoba működik felső tagozatos tanulók részére. A foglalkozás a tanórák után kezdődik és 16 óráig tart. (Indokolt esetben, a szülő írásos kérésére a tanuló korábban is távozhat a tanulószobáról.) A tanulók ebéd után a tanteremben gyülekeznek. A felelősök osztályonként felírják a táblára az írásbeli házi feladatot, majd elkezdődik a tanulás, mely – figyelembe véve a tanulók egyéni haladási ütemét, illetve a lecke mennyiségét – fél négyig, szükség esetén négyig tart. A tanulók a házi feladat elkészítéséhez segítséget kérhetnek és kapnak. Az elkészített írásbeli házi feladatot a tanulók bemutatják. Az írásbeli házi feladat elkészítése mellett a szóbeli megtanulására is hangsúlyt fektetünk. A tanév elején fontos feladat az ötödikes tanulók segítése, hiszen számukra a felső tagozatba lépés nehézséget jelenthet.

A házi feladat elvégzése után több szabadidős tevékenység közül választhatnak a tanulók: olvasás, rajzolás, könyvtárhasználat, társasjátékok, rejtvények, jó idő esetén séta, udvari játék, sportjátékok, illetve versenyek a sportpályán.

Az ebédlőben továbbra is tanári felügyeletet biztosítunk. Az ügyeletesi rend megváltoztatása: elég a két felső tagozatos tanár, az alsós ügyelet nem funkcionál. Javaslát: ne legyen alternatív szünet. Alsó tagozatos tanárok 13:35 – 14.00 óra között felügyeljük a tanulószobára váró tanulókat, tanulói névsor beosztás alapján.

Fontosnak tartom, hogy a tanulók között, illetve a tanulók és a pedagógus között együttműködő, jó viszony alakuljon ki, mivel ez az eredményes munka elengedhetetlen feltétele. Céлом egy olyan közösség kialakítása, ahol a tanulók jól érzik magukat, feladataikat lelkiismeretesen elvégzik, odafigyelnek egymásra, szükség esetén segítenek társaiknak.

H a t v a n, 2015. szeptember 6.

Jagodicsné Fehér Ágnes  
felsős munkacsoportvezető

## Önértékelési munkacsoport munkaterve 2015/2016. tanév

Feladat	Érintettek	Felelős	Időpont	Dokumentum
<b>Részvétel továbbképzésen</b>	Iskola vezetősége, munkacsoport vezetők, közalkalmazotti tanács vezetője	Melykóné Tózsér Judit mb. ig.	2015. május 21.	feljegyzés
<b>A csoport megalakulása</b>	Melykóné Tózsér Judit Kovácsné Tóth Dorottya Bakosné Varga Valéria Krajcsné Kovács Judit	Krajcsné Kovács Judit	2015. szept. 9.	feljegyzés
<b>Intézményi éves önértékelési terv elkészítése</b>	Krajcsné Kovács Judit	Melykóné Tózsér Judit	2015. szept. 14.	Önértékelési terv
<b>Az önértékelési terv elfogadása</b>	Értékelésben részt vevő kollégák Önértékelési csoport	Jagodics István ig.	2015. szept. 15.	jegyzőkönyv
<b>A pedagógus önértékelési folyamatának koordinálása</b>	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Melykóné Tózsér Judit	Krajcsné Kovács Judit	2015. szept. 16- tól 2016. január 15-ig	Jegyzőkönyv, feljegyzés, Önértékelés elektronikus felülete
<b>Az intézményi önértékelés előkészítése</b>	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Krajcsné Kovács Judit Jagodicsné Fehér Ágnes Szalai Emma	Melykóné Tózsér Judit	2016. április, május	Statisztikák, intézményi dokumentumok, Összehasonlító táblázatok
<b>A Pedagógus Szakmai Ellenőrzés további előkészítése</b>	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Melykóné Tózsér Judit	Krajcsné Kovács Judit	2016. február, március	Kibővített éves terv

<b>A minősítő eljárásban résztvevők tájékoztatása, segítése</b>	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Krajcsné Kovács Judit	Melykóné Tózsér Judit	2016. március	feljegyzés
<b>Az intézményre vonatkozó önértékelés eredményének, megállapításainak közzététele</b>	Krajcsné Kovács Judit	Melykóné Tózsér Judit	2016. június (tanévzáró értekezlet)	Beszámoló Részterületek megjelennek a honlapon is

2015. szeptember 15. szept. 29.

Krajcsné Kovács Judit

## **ZÁRADÉK**

A munkatervet a nevelőtestület 2015. szeptember 15-én a nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Hatvan, 2015. szeptember 15.

\_\_\_\_\_  
Szali Emma munkaközösségvezető

\_\_\_\_\_  
Jagodicsné Fehér Ágnes munkaközösségvezető

\_\_\_\_\_  
Borbás Katalin munkaközösségvezető

\_\_\_\_\_  
Krajcsné Kovács Judit munkaközösségvezető

A szülői munkaközösség az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

Hatvan, 2015. szeptember 16.

\_\_\_\_\_  
Ósziné Nagy Eszter SZT elnök

A diákönkormányzat az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

Hatvan, 2015. szeptember 16.

\_\_\_\_\_  
Mátyási Gábor DÖK vezető

Hatvan, 2015. szeptember 17.

Jagodics István  
igazgató